# Làm việc với màn hình Desktop

Mục tiêu bài học

Trong phần này, bạn sẽ đi vào tìm hiểu các vấn đề về

* Làm việc với các biểu tượng thường có trên màn hình desktop
* Làm việc với các cửa sổ – window

Chủ đề A

## Làm việc với các biểu tượng

### Nhận biết các biểu tượng thường có trên màn hình nền

Thông thường khi bạn bật máy tính của bạn, sau khi nhập Username và Password để truy cập vào máy tính, hình ảnh đầu tiên mà bạn nhìn thấy là màn hình nền ( Desktop). Trên màn hình nền sẽ chứa một số biểu tượng thường gặp như bảng mô tả dưới đây:

Thông thường một đối tượng hay một chương trình v.v.. trong windows thường có biểu tượng riêng. Ngoài ra một số chương trình, đối tượng còn sử dụng chung các biểu tượng giống nhau, điều này thường hay gặp ở các đối tượng như thư mục, ổ đĩa v.v.. Hình dưới là một số biểu tượng thường gặp trong Windows

| ***Biểu tượng*** | **Mô tả** |
| --- | --- |
|  | Biểu tượng thể hiện cho My Document |
|  | Biểu tượng thể hiện cho My Computer |
|  | Biểu tượng thể hiện cho My Network Places |
|  | Biểu tượng thể hiện cho Recycle Bin |
|  | Biểu tượng thể hiện cho trình duyệt Web Internet Explorer |

Bảng 2‑1 Một số biểu tượng trên Desktop

Ngoài các biểu tượng thường gặp trên nền Desktop ở trên, bạn có thể gặp thêm một số đối tượng khác như: một thư mục, một tập tin, một shortcut….

### Chọn, di chuyển các biểu tượng, đối tượng trên màn hình nền

Khi làm việc, đặc biệt là làm việc với các chương trình, đối tượng trên màn hình, bạn có thể cần phải sắp xếp lại các thông tin, biểu tượng đó.

Để chọn đối tượng

Chọn một đối tượng hoàn toàn đơn giản

1. Trỏ chuột lên đối tượng
2. Nhấn chuột một lần để lựa chọn đối tượng

Tuy nhiên không phải lúc nào bạn cũng chọn đơn giản như vậy, đôi lúc bạn cần chọn được một lúc nhiều đối tượng. Để làm điều đó

1. Rê và kích chuột lên đối tượng thứ nhất

Trong trường hợp đối tượng đang được chọn, việc nhấn Ctrl và kích chuột vào đối tượng đang được chọn sẽ thành không chọn và ngược lại

1. Nhấn và giữ nguyên phím Ctrl, sau đó, nhấn tiếp chuột để chọn đối tượng thứ hai

Trong trường hợp bạn muốn chọn một nhóm liên tục nhiều đối tượng, bạn có thể thay phím Ctrl bằng phím Shift.

1. Rê chuột và kích lên đối tượng thứ nhất

Bạn không thể thực hiện được Shift khi đang dùng Ctrl. Việc dùng Shift sẽ làm hỏng Ctrl

1. Nhấn và giữ nguyên nút Shift, rê chuột và nhấn chọn lên đối tượng cuối cùng trong dãy.

Một thao tác khác bạn có thể thực hiện là nhấn và giữ nguyên chuột, sau đó vẽ một khối chữ nhật bao lấy các đối tượng bạn muốn lựa chọn.

Để di chuyển đối tượng

Trong quá trình di chuyển đối tượng, nếu bạn sử dụng thêm nút Ctrl sẽ chuyển thành thao tác copy

1. Nhấn và giữ nguyên chuột vào một trong số các đối tượng đang được chọn
2. Dùng chuột rê các đối tượng đó sang vị trí mới, sau đó thả chuột

### Mở tập tin, thư mục, chưong trình từ màn hình nền

Mở một tập tin, thư mục hay một chương trình ứng dụng từ màn hình Desktop thật là đơn giản, bạn chỉ cần nhấp đúp chuột vào đối tượng mà bạn muốn mở.

Hoặc:

1. Chọn đối tượng mà bạn muốn làm việc
2. Nhấn nút chuột phải lên đối tượng
3. Chọn Open.

### Tạo shortcut trên màn hình nền

Shortcut là một đối tượng của Windows, mục đích để ta di chuyển nhanh tới một thư mục, một đối tượng, hay gọi nhanh một chương trình, tập tin v.v.. có trong máy.

Để có thể tạo được shortcut

1. Chọn đối tượng mà bạn muốn tạo shortcut
2. Nhấn nút phải chuột lên một trong số các đối tượng được chọn
3. Chọn Send to
4. Chọn Desktop ( crearte shortcut)

Đối tượng shortcut bạn vừa tạo ra sẽ có tên bao gồm chữ “shortcut to” và tên gốc của đối tượng.

Chủ đề B

## Làm việc với các cửa sổ

Để ý tên của hệ điều hành: windows – đã chỉ cho người sử dụng biết mục đích thể hiện chính của phần mềm là các cửa sổ. Vậy cửa sổ của phần mềm được cấu tạo ra sao và hoạt động thế nào, bạn cần lưu ý để có cách làm việc có hiệu quả.

### Các thành phần của cửa sổ

Dưới đây là mô tả các thành phần thường có trên một cửa sổ chương trình.



Title Bar

Menu Bar

Toolbar

Status bar

Minimized

System Menu

Maximize/Restore Down

Close

Close Windows

Horizontal Scroll Bar

Vertical Scroll Bar

Hình ‑Giao diện cửa sổ trong windows

| ***Đối tượng*** | **Chức năng** |
| --- | --- |
| *System Menu* | Menu sử dụng để gọi tới một số chức năng về chỉnh sửa cửa sổ. Bạn có thể gọi menu này bằng thao tác nhấn Alt + Space Bar |
| *Title bar* | Thanh hiển thị tên chương trình, các thông tin về tập tin hoạt động liên quan |
| *Menu bar* | Thanh hiển thị các chức năng của chương trình. Các chức năng này được bố trí theo dạng tập hợp các chức năng liên quan thành một nhóm |
| *Tool bar* | Được gọi là thanh công cụ, là nơi sử dụng để truy cập nhanh các tính năng của chương trình |
| *Minimized* | Nút thu nhỏ cửa sổ |
| *Close* | Nút đóng cửa sổ |
| *Maximize, Restore Down* | Nút phóng to, và phục hồi trạng thái của cửa sổ trước khi phóng to |
| *Close Window* | Nút đóng cửa sổ |
| *Status bar* | Thanh trạng thái, sử dụng để hiển thị một trong số các trạng thái có thể có của chương trình |
| *Vertical Scroll bar* | Thanh trượt dọc, có tác dụng chuyển các thông tin trên màn hình di chuyển theo chiều dọc |
| *Horizontal Scroll bar* | Thanh trượt ngang, có tác dụng chuyển các thông tin trên màn hình di chuyển theo chiều ngang |

Bảng 2‑2 Đối tượng cửa sổ của Windows

### Điều chỉnh cửa sổ trong Windows

Để làm việc cho có hiệu quả đối với các cửa sổ của Windows, bạn phải biết cách điều chỉnh cửa sổ sao cho thật phù hợp với ý mình. Trong trường hợp không thể điều chỉnh được, bạn sẽ trở nên lúng túng với hàng loạt cửa sổ cùng mở mà không biết nên di chuyển sao cho hợp lý.

Các cửa sổ trong windows có thể được đặt theo nhiều kích cỡ khác nhau. Trong đó kích cỡ hiện toàn phần – maximize, được sử dụng rất nhiều. Ở chế độ này, cửa sổ sẽ hiện toàn màn hình, hoặc hiện còn lại Taskbar – thanh công cụ dưới cùng màn hình, hoặc chèn lên tất cả. Chế độ này thường được sử dụng vì hiển thị ̣được toàn phần dữ liệu.

Để có thể phóng to một cửa sổ

1. Rê chuột và chọn cửa sổ bạn muốn điều chỉnh
2. Kích chuột vào nút Maximize 

Hoặc

Để phóng to cửa sổ, bạn còn có thể thực hiện được bằng cách nhấn kép lên thanh tiêu đề – title bar

1. Nhấp phải chuột vào system menu
2. Chọn Maximize

Khi đã phóng to cửa sổ, bạn cũng cần quan tâm tới việc làm thể nào để cửa sổ hiển thị ở mức thông thường. Vấn đề này thường được sử dụng tới trong trường hợp bạn cần so sánh bằng mắt các thành phần trong hai cửa sổ, hoặc trao đổi thông tin bằng cách kéo thả v.v..

Để trả về kích cỡ ban đầu của một cửa sổ

1. Trong cửa sổ tiến hành thay đổi, rê chuột và kích vào nút Restore Down 

Hoặc

Để thu nhỏ cửa sổ, bạn còn có thể thực hiện được bằng cách nhấn kép lên thanh tiêu đề – title bar

1. Nhấp phải chuột vào system menu
2. Chọn Restore

Trong quá trình làm việc, cửa sổ của windows không phải lúc nào cũng như ý bạn mong muốn. Khi bạn phóng to cửa sổ toàn màn hình thì hoàn toàn không có vấn đề gì, vấn đề thường nảy sinh khi bạn thể hiện cửa sổ đó ở dạng nhỏ mà cần so sánh hay chuyển đổi dữ liệu giữa nhiều cửa sổ.

Việc thay đổi kích cỡ cửa sổ bằng chuột yêu cầu bạn phải nắm được một số thao tác cũng như ý nghĩa biểu tượng con chuột.

| ***Biểu tượng*** | **Ý nghĩa** |
| --- | --- |
|  | Biểu tượng này giúp bạn điều chỉnh cả chiều ngang và chiều dọc của một cửa sổ, xuất hiện khi con trỏ chuột của bạn đang ở vị trí trên cùng bên phải hoặc dưới cùng bên tay trái cửa sổ |
|  | Biểu tượng này giúp bạn điều chỉnh cả chiều ngang và chiều dọc của một cửa sổ, xuất hiện khi con trỏ chuột của bạn đang ở vị trí trên cùng bên trái hoặc dưới cùng bên tay phải cửa sổ |
|  | Biểu tượng này giúp bạn điều chỉnh kích cỡ về chiều ngang, xuất hiện khi bạn ở cạnh trái hoặc phải của cửa sổ |
|  | Biểu tượng này giúp bạn điều chỉnh kích cỡ về chiều dọc, xuất hiện khi bạn ở cạnh trên hoặc dưới của cửa sổ |

Bảng 2‑3 Biểu tượng của chuột

Để thay đổi kích cỡ của cửa sổ

Một thao tác bạn có thể sử dụng là dùng System menu, chức năng trong phần này cho phép bạn điều chỉnh bằng bàn phím – các nút mũi tên di chuyển

1. Rê chuột vào vị trí các cạnh, góc cửa sổ bạn muốn thay đổi
2. Nhấn và giữ nguyên chuột khi biểu tượng con chuột đổi thành dạng thay đổi kích cỡ
3. Rê sang vị trí mới để có kích cỡ mới của cửa sổ

Đôi khi, bạn tạm thời không sử dụng và muốn thu nhỏ một cửa sổ nào đó. Việc thu nhỏ sẽ làm cửa sổ đó tạm chuyển xuống dưới màn hình để bạn có thể nhìn thấy được các cửa sổ khác hay màn hình Desktop

Để thu nhỏ một cửa sổ

Một thao tác bạn có thể thực hiện để thu nhỏ cửa sổ là nhấn và biểu tượng của cửa sổ đó trên thanh Taskbar, cửa sổ đang thu nhỏ sẽ được phục hồi, và ngược lại

1. Chọn cửa sổ bạn muốn thu nhỏ
2. Kích nút Minimize 

Hoặc

1. Nhấp phải chuột vào menu System
2. Chọn Minimize

Đồng thời trong quá trình sử dụng, bạn có thể cần đóng một cửa sổ nào đó

Để đóng một cửa sổ chính

Bạn có thể đóng cửa sổ hiện tại bằng các thực hiện thao tác: giữ nguyên nút Alt trên bàn phím, nhấn F4 một lần – lưu ỵ́ không giữ nguyên, sau đó thả nút Alt

1. Trên thanh tiêu đề – title bar, để ý các nút ở cuối thanh tiêu đề về phía phải
2. Kích nút close

Hoặc

1. Nhấp phải chuột vào menu System
2. Chọn Close

Đôi lúc cửa sổ của bạn bao gồm một cửa sổ chính và nhiều cửa sổ con bên trong. Khi đó, việc đóng cửa sổ chính sẽ làm đóng cả cửa sổ con. Vậy trong trường hợp bạn chỉ cần đóng cửa sổ con thì sao

Để đóng một cửa sổ con

Để đóng cửa sổ con bằng phím tắt, bạn nhấn Ctrl sau đó nhấn F4

1. Thông thường dưới nút Close cho cửa sổ chính sẽ có một nút hình dấu chéo gọi là Close Window
2. Nhấn nút Close Window để đóng từng cửa sổ con trong cửa sổ to

Một vấn đề nữa bạn cần quan tâm là vị trí của cửa sổ trên màn hình. Thông thườn việc mở và đặt vị trí cửa sổ như thế nào là do chương trình quyết định. Có thể là mở ra ở chế độ phóng to, mở ra ở vị trí mà lần trước bị đóng v.v.. Các quá trình mở và xếp đặt cửa sổ như vậy sẽ trở nên bất tiện nếu bạn không thể thay đổi được vị trí của nó.

Để thay đổi vị trí của cửa sổ

1. Rê chuột vào thanh tiêu để – title bar
2. Nhấn và giữ nguyên, sau đó di chuyển sang vị trí mới
   * Độ di chuyển chuột sẽ là độ lệch của cửa sổ.
3. Thả chuột khi bạn chọn được vị trí thích hợp

Ngoài ra bạn có thể thao tác bằng System menu

1. Gọi System menu
2. Chọn Move
3. Dùng các nút mũi tên lên xuống để điều chỉnh
4. Nhấn Enter khi xác lập được vị trí cần thiết

### Di chuyển giữa các cửa sổ

Thông thường việc chuyển giữa các cửa sổ chỉ đơn giản là bạn kích chuột vào cửa sổ cần lựa chọn là bạn đã chuyển tới đó.

Thao tác cơ bản để di chuyển giữa các cửa sổ

Nhấn vào tên cửa sổ đó trên thanh task bar, bạn sẽ được chuyển tới cửa sổ đó

Hoặc bạn có thể thao tác **bằng phím tắt**

1. Nhấn và giữ nút Alt
2. Nhấn tab để chọn lần lượt các cửa sổ
   * Tên cửa sổ sẽ được hiển thị ở phía dưới
3. Khi chọn tới cửa sổ bạn cần, thả nút Alt